

Утверждено приказом директора  
МОУ «Средняя школа № 55»  
от « 10 » 11 2021 № 15-1

## **Положение об ознакомлении родителей (законных представителей) с документами, касающимися их детей, в МОУ «Средняя школа №55»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МОУ «Средняя школа №55» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы образования и защиты прав несовершеннолетних.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления родителей (законных представителей) (далее – родители) с документами, непосредственно затрагивающими права и законные интересы их детей, обучающихся в МОУ «Средняя школа №55».
- 1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение прозрачности деятельности МОУ «Средняя школа №55», защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей, а также создание условий для эффективного взаимодействия семьи и школы.
- 1.4. Для целей настоящего Положения под документами, касающимися обучающихся, понимаются:
  - Личное дело обучающегося.
  - Журнал учета успеваемости (электронный дневник).
  - Индивидуальный учебный план (при наличии).
  - Протоколы заседаний педагогического совета и иных коллегиальных органов управления МОУ «Средняя школа №55», содержащие информацию об обучающемуся.
  - Приказы и распоряжения директора МОУ «Средняя школа №55», касающиеся обучающегося.
  - Материалы психолого-педагогического обследования обучающегося (при наличии).
  - Иные документы, содержащие информацию об обучающемуся и затрагивающие его права и законные интересы.

## **2. Права и обязанности родителей**

### **2.1. Родители имеют право:**

- Знакомиться со всеми документами, касающимися их ребенка, в порядке, установленном настоящим Положением.
- Получать разъяснения по содержанию документов от педагогических работников МОУ «Средняя школа №55».
- Вносить предложения по улучшению образовательного процесса и защите прав и законных интересов их ребенка.

### **2.2. Родители обязаны:**

- Соблюдать порядок ознакомления с документами, установленный настоящим Положением. Не нарушать права и законные интересы других обучающихся и работников МОУ «Средняя школа №55» при ознакомлении с документами.
- Бережно относиться к документам, не допускать их порчи или утраты.
- Использовать полученную информацию только в целях защиты прав и законных интересов своего ребенка.

## **3. Порядок ознакомления с документами**

### **3.1. Ознакомление с документами осуществляется по письменному заявлению родителя, адресованному директору МОУ «Средняя школа №55» (Приложение 1).**

#### **3.2. В заявлении указываются:**

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя.
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) и класс обучающегося.
- Перечень документов, с которыми родитель желает ознакомиться.
- Цель ознакомления с документами.
- Дата и подпись.

#### **3.3. Заявление регистрируется в установленном порядке в МОУ «Средняя школа №55».**

#### **3.4. После регистрации заявления, уполномоченный сотрудник МОУ «Средняя школа №55» (классный руководитель, социальный педагог) согласовывает с родителем дату и время ознакомления с документами.**

#### **3.5. Ознакомление с документами осуществляется в специально отведенном помещении МОУ «Средняя школа №55», в присутствии уполномоченного сотрудника.**

#### **3.6. Родитель имеет право делать выписки из документов и копировать (фотографировать) документы (с разрешения директора МОУ «Средняя школа №55», и при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных).**

3.7. Ознакомление с личным делом обучающегося осуществляется только в присутствии классного руководителя или иного уполномоченного сотрудника МОУ «Средняя школа №55».

3.8. Ознакомление с протоколами заседаний педагогического совета и иных коллегиальных органов управления МОУ «Средняя школа №55», содержащими персональные данные других обучающихся, осуществляется только в части, касающейся ребенка родителя, подавшего заявление. Персональные данные других обучающихся должны быть обезличены (закрыты).

3.9. В случае отказа в ознакомлении с документами родитель имеет право получить письменный мотивированный ответ от директора МОУ «Средняя школа №55» в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления. Отказ может быть обжалован в установленном законом порядке.

3.10. По окончании ознакомления с документами родитель должен поставить свою подпись и дату ознакомления в Журнале ознакомления с документами.

#### **4. Ответственность**

4.1. Работники МОУ «Средняя школа №55», виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами МОУ «Средняя школа №55».

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ «Средняя школа №55» по решению педагогического совета МОУ «Средняя школа №55».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МОУ «Средняя школа №55» на основании решения педагогического совета МОУ «Средняя школа №55».

Приложение 1

Директору МОУ «Средняя школа №55»

Ермоленко Р.Е.

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне возможность ознакомиться со следующими документами, касающимися моего ребенка, \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося), ученика(цы) \_\_ класса:

Цель ознакомления с документами: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_